



freundlicher Gästebewirter

Produktversandabwickler

vielseitige Kontakthalterin

# ›Teamassistent/in‹

KUNDENDATENSAMMLER

zuverlässige Ablageorganisatorin

- › Sie unterstützen ein motiviertes und wachsendes Team in allen Belangen der Büroorganisation und sind Ansprechpartner für externe Kontakte, Gäste und Partner.

WIR SUCHEN EINE/N

## Teamassistent/in für VisioM

Sie unterstützen ein motiviertes und wachsendes Team in allen Belangen der Büroorganisation und sind Ansprechpartner für externe Kontakte, Gäste und Partner.

### Stellenbeschreibung/Aufgaben

- Kontaktperson für Anfragen telefonisch und per Email
- Führung von Korrespondenz aller Art
- Terminabstimmung und Überwachung der Termineinhaltung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendateien
- Gewährleistung einer professionellen Ablageorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Koordination von Bestellungen und Versand unserer Produkte
- Gästebetreuung und -bewirtung
- Bestellung von Büromaterial
- bei Interesse Mitarbeit an der Neuentwicklung missionarischer Medien und Durchführung von Workshops, Seminaren und Gemeindeprojekten

### Wir erwarten

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zielorientierung, sicheres Auftreten und Organisationstalent
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Schreiben nach Diktat
- fundierter Umgang mit gängiger Standardsoftware (v.a. Microsoft Office)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft, einen persönlichen Freundes- und Unterstützerkreis aufzubauen
- gelebte Beziehung zu Jesus auf der Glaubensbasis der evangelischen Allianz

### Wir bieten

- ein motiviertes Team mit gutem Arbeitsklima
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- vielfältige Entfaltungsmöglichkeiten Ihrer Fähigkeiten
- Mitarbeit am Missionsauftrag
- persönliches Wachstum auch über Grenzen
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Finanzierung der Arbeit erfolgt vorwiegend durch einen persönlichen Unterstützerkreis des Mitarbeiters. Schulung und Begleitung für dessen Aufbau wird von VisioM gewährleistet.

*VisioM unterstützt mit modernen Medien, Strategien und Aktionen Gemeinden und einzelne Christen über den Glauben ins Gespräch zu kommen und andere für Jesus zu begeistern.*

Weitere Stellenangebote von VisioM finden Sie im Internet unter [VisioM.org/stellenangebote.html](http://VisioM.org/stellenangebote.html)



### VisioM

Bahnhofstr. 24  
35440 Linden

Tel. 06403 776 716-0  
Fax 06403 776 716-9  
[info@VisioM.org](mailto:info@VisioM.org)  
[www.VisioM.org](http://www.VisioM.org)