

freundlicher Gästebewirter

Produktversandabwickler

vielseitige Kontakthalterin

›Teamassistent/in‹

KUNDENDATENSAMMLER

zuverlässige Ablageorganisatorin

- › Sie unterstützen ein motiviertes und wachsendes Team in allen Belangen der Büroorganisation und sind Ansprechpartner für externe Kontakte, Gäste und Partner.

WIR SUCHEN EINE/N

Teamassistent/in für VisioM

Sie unterstützen ein motiviertes und wachsendes Team in allen Belangen der Büroorganisation und sind Ansprechpartner für externe Kontakte, Gäste und Partner.

Stellenbeschreibung/Aufgaben

- Kontaktperson für Anfragen telefonisch und per Email
- Führung von Korrespondenz aller Art
- Terminabstimmung und Überwachung der Termineinhaltung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendateien
- Gewährleistung einer professionellen Ablageorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Koordination von Bestellungen und Versand unserer Produkte
- Gästebetreuung und -bewirtung
- Bestellung von Büromaterial
- bei Interesse Mitarbeit an der Neuentwicklung missionarischer Medien und Durchführung von Workshops, Seminaren und Gemeindeprojekten

Wir erwarten

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zielorientierung, sicheres Auftreten und Organisationstalent
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Schreiben nach Diktat
- fundierter Umgang mit gängiger Standardsoftware (v.a. Microsoft Office)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft, einen persönlichen Freundes- und Unterstützerkreis aufzubauen
- gelebte Beziehung zu Jesus auf der Glaubensbasis der evangelischen Allianz

Wir bieten

- ein motiviertes Team mit gutem Arbeitsklima
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- vielfältige Entfaltungsmöglichkeiten Ihrer Fähigkeiten
- Mitarbeit am Missionsauftrag
- persönliches Wachstum auch über Grenzen
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Finanzierung der Arbeit erfolgt vorwiegend durch einen persönlichen Unterstützerkreis des Mitarbeiters. Schulung und Begleitung für dessen Aufbau wird von VisioM gewährleistet.

VisioM unterstützt mit modernen Medien, Strategien und Aktionen Gemeinden und einzelne Christen über den Glauben ins Gespräch zu kommen und andere für Jesus zu begeistern.

Weitere Stellenangebote von VisioM finden Sie im Internet unter VisioM.org/stellenangebote.html



VisioM

Bahnhofstr. 24
35440 Linden

Tel. 06403 776 716-0
Fax 06403 776 716-9
info@VisioM.org
www.VisioM.org